

COMPTE-RENDU DE LA REUNION DU CODIR DU 16 Octobre 2025

Membres Présents	Pierre BOURGEOIS - Jean CELI - Sylvaine DEMORTIER - Françoise GAILLARD - Monique GOGUEL - Franck GUY – Catherine NIQUET (Arrivée à 14h05) – Nicole POULET - Michel PRENEZ - Michel VARESCON –
Membre Invité	Maurice CHAPON
Membres Excusés	Christian GAUCHEY - Annick DARD - Claire LEIRE - Françoise PETITJEAN

Le Quorum étant atteint, 10 membres présents sur 13, la Présidente ouvre la séance à 13h50.

ORDRE DU JOUR DE LA SEANCE

Françoise GAILLARD, rappelle les points à l'ordre du jour :

1. **Approbation du compte-rendu du CODIR du 24 juin 2025**
2. **Cooptation d'un membre au CODIR : Maurice CHAPON**
3. **Préparation de l'Assemblée Générale**
 - ✓ Rapport moral (F. Gaillard)
 - ✓ Bilan financier (P. Bourgeois)
 - ✓ Rapport d'activités (M. Goguel)
 - ✓ Administratif (M. Goguel)
 - ✓ Gestion de l'événement (Installation, émargement, pot...)
4. **Bilan des inscriptions de la saison 2025/2026**
5. **Calendrier des permanences**
6. **Commissions : programmation des actions**
 - a. Commission Procédures/Séjours : Statuts, règlement intérieur et charte des activités
 - b. Commission Communication : Gazette et site
 - c. Commission Matériel : inventaire...
 - d. Commission Séjours
7. **Informations diverses**
8. **Questions diverses**

1. APPROBATION DU COMPTE-RENDU DE LA SEANCE DU 24 JUIN 2025

Sans observation, ni remarques, le compte-rendu est soumis au vote.

➡ **Approuvé à l'unanimité**

2. COOPTATION DE MAURICE CHAPON

Françoise Gaillard demande à Maurice CHAPON de se présenter et d'exposer ses motivations pour rejoindre le Comité Directeur de la RSGD.

- ✓ Adhérent à la FFRS depuis 2020 (Activités : RP2 et Pickleball)
- ✓ Compétences solides en informatique, en management, dont il a envie de faire profiter le club

➡ **Cooptation approuvée à l'unanimité**

3. PREPARATION DE L'ASSEMBLEE GENERALE : MARDI 04 NOVEMBRE 2025 A 14H

3.1. BILAN MORAL

Françoise Gaillard demande s'il y a des questions suite à l'envoi de son bilan moral envoyé aux membres du CODIR.

Questions quant à :

La révision des statuts : Celle-ci a été engagée avant le changement de direction. Mais la nouvelle équipe a préféré surseoir à cette présentation à l'AG Fédérale qui se tiendra les 26 et 27 novembre 2025. S'il y a approbation de ces derniers, nous aurons à adapter les nôtres.

Rénovation de la salle Fitness à IDEAL STANDARD : Des travaux de rénovation doivent être entrepris à la rentrée 2026-2027, pour l'instant peu d'informations concernant celle-ci.

Françoise Gaillard a eu un rendez-vous avec Monsieur Hamida, Directeur des Services des Sports, afin de connaître le nombre d'adhérents fréquentant cette salle par séance d'activité, sans doute pour voir quelles salles pourraient être mises à disposition, le temps des travaux.

Liste d'attente : demande de précisions sur le fonctionnement : les adhérents en liste d'attente intègrent la liste principale dès qu'il y a un désistement en observant la chronologie des commandes.

3.2. RAPPORTS D'ACTIVITES (EN PJ)

Après échanges, il a été décidé de ne pas nommer les adhérents + de 90 ans, ne pas préciser les nouvelles/anciennes adhésions et de préciser l'année de fonctionnement du bilan du logiciel d'inscription, soit 2025/2026.

Le bilan moral et le rapport d'activités ne sont pas soumis au vote.

3.3. BILAN FINANCIER (EN PJ)

- **Bénéfice Net : 2 179 €**
- Bilan au 31/08/2025 : **105 942,85 €**
- Présentation du Budget prévisionnel pour 25/26 : **138 750 €**

Le trésorier indique que le bénéfice est moindre en raison de l'achat des KDOLE pour les animateurs et les bénévoles.

Françoise Gaillard précise que l'exonération de la cotisation pour les animateurs et les bénévoles n'est pas obligatoirement soumise au vote à l'Assemblée Générale.

Dans les amortissements : des précisions sont apportées sur la Boîte à Clefs sécurisée : en réalité, il s'agit d'un coffre de rangement acheté pour le matériel de l'activité PETANQUE le 15/02/2025 : Pierre précise qu'il a repris la désignation de l'article porté sur la facture.

Françoise Gaillard demande au trésorier d'être très attentif au reversement des intérêts des parts sociales sur le compte courant comme convenu lors de l'entretien avec la Conseillère de Banque ; pas utile de les réinvestir en parts sociales.

➡ **Bilan financier 24/25 approuvé à l'unanimité**

Le Trésorier souhaite s'exprimer sur les produits du Tir à l'Arc : Il rappelle que sont attribués 10 € pour les produits fongibles à tous les adhérents inscrits à l'activité (sauf les animateurs) et 20 € (option) pour la location du matériel. Il souhaite que soient analysés avec soin ces produits pour la prochaine saison.

Pierre BOURGEOIS explique qu'il a prévu une ligne budgétaire pour les produits de la location au cas où il y aurait besoin de remplacer les arcs et ne pas les utiliser pour l'achat de fournitures.

3.4. ORGANISATION ADMINISTRATIVE

- ⇒ **Envoi des courriers postaux** n'ayant pas d'adresse courrielle et ceux qui en sont fait la demande à l'inscription (Pièces envoyées : Convocation – Pouvoir - Compte de résultats et Budget Prévisionnel - Informations Centre de tri et séjour VAL CENIS)
- ⇒ **Pouvoir** : l'objectif est d'obtenir le quorum à l'AG : Françoise GAILLARD propose de faire quelques photocopies et les confier aux animateurs qui les remettront aux adhérents qui en auront besoin.
- ⇒ **Convocation AG** : *pas de vote pour l'exonération de la cotisation des animateurs et bénévoles* -
- ⇒ **Envoi par courriel** le vendredi 17/10/2025, information sur le site et affichage
- ⇒ **Invités ayant répondu présents** : Sylvette MARCHAND (Adjointe aux politiques sportives de la ville) – Jean-Baptiste GAGNOUX (Maire) : intervention prévue en début d'AG – Jean-Pierre CUINET (Conseiller-Adjoint à la Vie Associative)
- ⇒ **Vote à bulletin secret** pour l'élection de Maurice CHAPON : Michel VARESCON et Franck GUY supervisent le dépouillement avec des adhérents volontaires dans l'assemblée.
- ⇒ **Emargements** : découpage en 6 tables, soit 12 personnes (membres du CODIR + Adhérents volontaires)
- ⇒ **Information sur la fonction d'Animateur** via les panneaux grillagés gérée par Michel Prenez

3.5. ORGANISATION MATERIELLE

- ⇒ Installation à partir de 10 h
- ⇒ Plateaux Repas à commander : Françoise GAILLARD s'en charge
- ⇒ Boissons gérées par Pierre : 60 bouteilles de crémant – 6 Jus de Pomme – 6 Eau pétillante – 6 eau plate – 6 Cidre
- ⇒ Achats des galettes et Brioches : Annick : 42 Goumeaux de 10/12 part et 12 brioches de 8 parts
- ⇒ Nappes/Gobelets/Assiettes/Serviettes : Nicole
- ⇒ Sono : Françoise
- ⇒ Badges : Sylvaine

4. BILAN DES INSCRIPTIONS DE LA SAISON 2025/2026

- ⇒ 1 031 adhérents pour cette saison
- ⇒ Le plus affligeant : le manque de prise de connaissance des documents envoyés
- ⇒ Le changement d'activités ce qui génère la reprise des commandes

5. PERMANENCES : Calendrier et horaires : Matin : 9h30/11h30 et Après-midi : 14h30/16h30

Vendredi 07/11/25 : AM

Mercredi 03/12/25 : AM

Vendredi 09/01/26 : Matin

Vendredi 06/02/25 : AM

Mardi 03/03/26 : AM

Vendredi 03/04/26 : AM

Lundi 04/05/26 : AM

Jeudi 04/06/26 : Matin

➡ A raison de 2 membres par permanence, soit un besoin de 16 personnes au total ; la Présidente souhaite que chaque membre du CODIR participe au minimum à 1 permanence.

6. COMMISSIONS

Chaque référent propose une réunion de travail en amont des réunions de CODIR pour :

- **Commission Procédures/Règlementation** : Statuts, règlement intérieur et charte des activités qui devra être validée pour la prochaine campagne d'inscription : prévoir une trame commune à toutes les activités en partant de l'existant.
- **Commission Communication** : Gazette et site
- **Commission Matériel** : Michel VARESCON propose de remplacer Christian GAUCHEY, démissionnaire à cette commission. Maurice CHAPON se propose de rejoindre la commission s'il est élu.

➡ **Prévoir une réunion avant fin d'année 2025**

- **Commission Séjours/Loisirs**
 - Séjours les Saisies : complet
 - Séjour VAL CENIS : en cours d'inscription
 - Séjour : Les Vosges et Hyères : en cours
 - Centre de Tri à Lons le Saunier : mardi 18 novembre : à ce jour, une vingtaine d'inscrits.
- **Commission Inscription** : Bilan de la campagne 25/26 et préparation de la prochaine campagne : réunion prévue en janvier

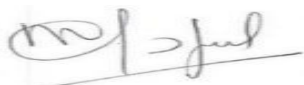
7. INFORMATIONS DIVERSES

- 7.1. Activités à jauge avec liste d'attente** : des mécontentements par rapport à l'activité Pétanque : Réunions annulées avec l'équipe d'animateurs à plusieurs reprises
- 7.2. SONO** : vente à Jean Louis pour un montant de 100 €
- 7.3. Remboursement** de l'adhésion à une adhérente : pas de décision
- 7.4. Vente Tapis** : 1 € pour le franc symbolique : les proposer aux adhérents pratiquant l'activité GYM et YOGA en priorité

La séance est levée à 17h15.

Prochaine réunion : Mardi 16 décembre 2025, matin avec repas de Noël

P/o les secrétaires de séance



Monique GOGUEL

La Présidente



Françoise GAILLARD